

This document outlines the grant agreement between you, the Peer-Led Retreat facilitator, and MemGlobal. Please read this grant agreement carefully and sign the acknowledgment form signifying that you agree to the terms of the grant.

TABLE OF CONTENTS

1. About the Peer-Led Retreat Program
2. COVID-19 Policies
3. Staff Support & Your Mentor
4. Financials
5. Pre & Post-Retreat Checklists
6. FAQ



1. About the Peer-Led Retreat Program

i. Purpose/Vision: The Peer-Led Jewish Learning Retreat program is designed for you to create a space where significant and meaningful Jewish Learning will take place with experienced and knowledgeable Jewish educators. This is an opportunity for you to begin building the Jewish community of your dreams while developing the leadership skills gained during Retreatology.

ii: Co-Facilitators: All Peer-Led Retreat grant recipients are welcome to bring on a co-facilitator (maximum of 3 facilitators on any PLR) to work with during retreat planning. All co-facilitators must identify as Jewish and between the ages 22-35. Co-facilitators must be on all mentor meetings and comply with all policies outlined in the grant.

iii: Participant Requirements: All Peer-Led Retreats must have at least 12 Jewish participants, ages 22-32. 15 is the ideal size, but you are welcome to aim for a larger group. First time PLR facilitators will have a maximum of 25 participants. If you would like to include participants who are NOT Jewish 22-32 year olds, 75% of your overall Retreat participants must fall within our target demographic. All participants must be at least 21 years of age and be **in good health** in order to attend. People under 21 are not permitted to attend Peer-Led Retreats.

Anyone who you use part of your budget to pay does NOT count as a participant (ex: educator, logistics manager, photographer). You and your co-facilitator (if applicable) DO count as participants at your retreat.

iv. Location: Peer-Led Retreats should be held within the local region of the facilitator and the community being served and should therefore not require a flight to attend. Participants should not need to travel more than 3 hours to attend your retreat. **For Israeli facilitators:** PLRs are not permitted in areas A, B, and C of the West Bank.

* This Grant is awarded on an objective and nondiscriminatory basis

v. Partnerships: Unless otherwise stated in your Peer-Led Retreat Grant application, we assume that MemGlobal is the sole funder and sponsor of your Retreat. You are required to discuss with your mentor if you would like to partner with an organization in any capacity (including contributing funds, educators, or having any bearing on the content of your retreat). The goal of the Peer-Led Retreat program is to create new, immersive, pluralistic experiences. As such, we will not support the following:

- Retreats exclusively open to members of a particular organization (i.e. we will not support a professional development Retreat for the staff or lay leaders of another organization).
- Partnerships with organizations that seek to create a combative environment or whose core values and strategies include antagonizing Jewish communal institutions.
- Partnerships with organizations that conflict with any of MemGlobal's program policies.

vi. Jewish Content Policies: When your Retreat takes place over Shabbat, the MemGlobal Staff and your mentor are here to help you craft meaningful Shabbat rituals that align with your personal style and retreat topic. Retreats over Shabbat should include some form of Kabbalat Shabbat (Jewish Shabbat prayer, song, readings), Kiddush (special Shabbat prayer over wine) at Friday night dinner and Saturday lunch, and Havdalah (10-30 minute ceremony marking the end of Shabbat) on Saturday night.

Your Jewish educator must fit the following criteria:

- o Formal Jewish education
- o Experience teaching and facilitating Jewish topics related to the theme of the PLR
- o A strong resume with credentials outlining their Jewish education (your mentor may ask you to send a copy of these over email)

Your Jewish educator must lead a minimum of 3 Jewish learning sessions in person at your Retreat that explicitly connect your Retreat topic to Judaism. These sessions must be rooted in some form traditional Jewish text (from Torah, Talmud, Jewish leaders & thinkers, etc.) Your mentor will review these 3 sessions with you to ensure they comply with the requirements of the grant. If your retreat does not include any ritual (because it does not take place over Shabbat or a holiday), your Jewish educator must lead at least four Jewish learning sessions.

vii. Program Content Policies: Consistent with our mission, MemGlobal maintains a strong commitment to a secure and vibrant global Jewish community. In accordance with these beliefs and our commitment to pluralism, no Retreat should:

- o Endorse, promote, advocate or serve as a platform for antisemitism or other forms of bigotry including racism, sexism and homophobia, or any forms of extremism
- o Seek to proselytize Jews away from Judaism
- o Endorse, advocate or serve as a platform for physical harm to Israelis or deny Israel's right to exist as a secure, democratic Jewish state, including support for or participation in the BDS (Boycott, Divest, Sanction) movement.
- o Seek to impose one particular political or religious agenda as the truth, or antagonize Jewish communal institutions.
- o Endorse a particular candidate or political party.

viii. PLR Tikkun Olam: At your retreat there will be a service-learning component that connects to your retreat topic. Meaningful Tikkun Olam programs are achieved through the Jewish service learning Cycle.

- o Jewish Service Learning or the Service Learning Cycle consists of the issue area, the Jewish lens, an action, and time for reflection.
- o Tikkun Olam programs must include at least 2 components of the service-learning cycle.

Types of Tikkun Olam

- o **Direct Service** - Directly meeting the material or spiritual needs of people and allowing them to live life with dignity by providing goods, services, or other resources. Direct service is done with, not for, the community.
- o **Education** - Equipping individuals with background information about a particular cause or issue affecting society. To have a real impact, a group must understand the underlying causes and history of that topic
 - This can happen as a discussion during a Shabbat dinner, as a stand alone activity, through watching a movie, etc.
- o ***Advocacy**- As long as it is not associated with nor promotes, endorses, or is connected to a specific political party or candidate(s) or goes against PLR Program Content Policies.

iv. Advertising/Branding: Grant recipients are required to acknowledge the support of MemGlobal in all publicly disseminated information regarding their Peer-Led Retreat, including, but not limited to: Facebook posts or stories, Facebook events, Eventbrite pages, flyers, Instagram posts or stories, other social media posts, the Peer-Led Retreat's website, printed retreat materials (name tags, swag, handouts, etc.).

Online acknowledgment should include a prominent placement of the MemGlobal logo, along with the phrase "Sponsored by MemGlobal" and a link to www.retreatology.org. Printed acknowledgment should include the MemGlobal logo. If your retreat is co-sponsored by another organization, MemGlobal requires equivalent recognition in all public materials.

vi. Background Check (US citizens only): All Peer-Led Retreat Grant approvals are subject to the satisfactory completion of a Background Check. The Background Check, conducted by a third party, will report on past convictions of theft, embezzlement, and violent or sex-related crimes

If you break any of these policies, MemGlobal has the right to revoke your Peer-Led Retreat Grant. If your retreat is revoked for any reason you will be held financially responsible for any unapproved expenses.

3. Staff Support & Your Mentor

i. Your Mentor: Each Peer-Led Retreat will have an assigned mentor who will check in and support you as you plan your Retreat. We expect you to meet with your mentor at least 4 times before your Retreat and once after to debrief. Your mentor is available to answer questions, be your thought partner & coach, and act as a link between you and MemGlobal. The content of these meetings is outlined in the Planning Guide. Your mentor does not need to attend your Retreat, but you can definitely invite them!

Your mentor should be kept aware of all major changes to your Retreat and must approve your location, budget, and Jewish educator before moving forward in the planning process.

ii. Staff Support: YOU ARE NOT ALONE. The MemGlobal team is thrilled to be here as a resource as you plan your Retreat. To whatever extent we can help you, please let us know!

iii. Crisis Communication Plan: In an effort to continue supporting and empowering those we work with, MemGlobal has created a "crisis communication plan". For an emergency situation, when the safety of you or a participant is threatened, or a legal line has been crossed, call 911. For other situations in which there is a non-emergency crisis situation, please call our toll-free emergency line: (866) 610-3533. If no one answers, leave a detailed message with the nature of the situation and a contact number where you can be reached. You will quickly receive a call back from someone in the organization who will give you further instructions.

4. Financials

Read through these policies carefully before you begin purchasing items for your Retreat and paying educators. Re-read these policies before you submit your final report. Retreat facilitators are expected to keep a detailed account of all money spent.

i. Contractor Relationship: Peer-Led Retreat facilitators are considered contractors by MemGlobal. As such, MemGlobal will advance up to 75% of the PLR grant to cover approved budgeted expenses submitted with your application. Upon completion, the grant recipient will need to supply final reporting and actual expenses to receive the remaining grant funds.

US citizens: The facilitator honorarium is income per the Internal Revenue Service (IRS). MemGlobal will issue a Form 1099-MISC to you for the year in which you receive these funds. Please consult your tax professional to figure out how to properly report these payments so only your honorarium gets taxed as income. You will be asked to fill out form **W-9** (a tax form for independent contractors) in order to receive your honorarium.

Citizens of all other countries: Payments from MemGlobal may be perceived as income in your country of origin. Please work with a tax professional to figure out how to properly report these payments so only your honorarium gets taxed as income. You will be required to fill out form **W-8 BEN** in order to establish your status as a non-U.S. citizen who does not need to pay taxes in the U.S.

ii. Budget: You may request either \$4500 or \$6000 for your retreat, depending on the country your retreat takes place in, this amount will cover all retreat related costs including your honorarium. PLR Facilitators will be sent only the amount requested in the approved budget. Your PLR grant will be split, 75% will be sent at the time of your budget approval and the final 25% will be sent once all final reporting is completed.

If you are a MemGlobal resident, you may NOT use part of your House's programming budget to supplement Retreat funds.

If you do not use the full amount for your gathering you will be required to return any unused grant funds to MemGlobal.

Should grant funds be used in any way not following the grant application, all or a portion may be considered additional income to the facilitator.

iii Honorarium: Each retreat facilitator may receive an honorarium as a token of appreciation for the time and hard work you invest in planning and facilitating your Retreat. This money must be factored into your grant budget and will be sent to you upon completion of your Retreat and the post-Retreat requirements. We appreciate the time, energy, and passion you're putting in to make these so successful! Honorariums will vary based on which country you live in. Please note: You do not have to take the honorarium if you would like to use that amount toward your overall Retreat budget.

i Participation Fees: Any fees or donations made toward your retreat are to strictly be used toward your retreat budget. You can charge a participation fee to help create buy-in from participants. All participation fees collected must be reported to MemGlobal with the final budget. Any participation fee over \$100.00 must be approved by your mentor. MemGlobal cannot collect participation fees on your behalf.

Travel: Peer-led Retreats are designed to serve local communities, Retreat budget funds cannot be allocated to airfare for participant/facilitator travel (with the exception of flying in an educator), unless approved during the application process.

i **Photo/Video:** You *must* designate a photographer for your Retreat. We understand that taking photos may be a distraction at times, and you are not required to take photos on Shabbat. However, you must submit at least **25 high resolution photos** of the Retreat in your **Final Report!** There must be at least **1 group photo** that shows the number of participants you are reporting. The others should be a combination of posed and candid photos.

ii **Alcohol & Substance Use:** Retreat facilitators may allocate up to \$10/participant toward the purchase of alcohol for the Retreat. These purchases may include beer or wine, but not hard liquor. Retreat facilitators have the power to set the tone of their Retreats as far as alcohol consumption goes, but must commit to following the laws and regulations of the city and state their Retreat is taking place in, including open container laws and drinking age laws. Under no circumstances can a Retreat facilitator be under the influence of any illegal drugs during a Peer-Led Retreat. Consumption, distribution and promotion of illegal substances is strictly prohibited during any MemGlobal program.

iii **MemGlobal reserves the right to audit your reported retreat expenses. All receipts will be required to show the information listed below and you will be responsible for maintaining those receipts.**

Your receipts must contain all of the following:

- *Business/vendor name*
- *Date*
- *Item(s) purchased or service received and price of each item*
- *Total amount of bill*
- *Proof of payment - Proof of purchase shows the method of payment as well as the account information (credit card shows last 4 digits, etc.). If the account is not shown, we require a statement showing the account number and the charge.*

Per MemGlobal policies, all reports must be submitted within 14 days of the last day of your Retreat in order to receive your final PLR grant funds, including your honorarium. Once your reports are submitted, MemGlobal staff will compare the claimed expenses to your approved budget.

If final reporting requirements are not completed all grant funds sent will be reported as taxable income and future PLR grants will not be provided.

Please note: Sending international wires may incur bank fees. It is your responsibility to ask your bank what that amount is and include it in any request for funds. Once we have sent out final grant funds we will not cover any bank fees that had not been communicated beforehand. Bank fees will not count against your overall budget.

You can be held personally liable for costs incurred without approval from your mentor (e.g. if you pay a deposit on a venue that your mentor finds unfit for hosting your Retreat).

5. Pre & Post-Retreat Checklists

i. Before Your Retreat:

1. Meet with mentor 4 times. Details of these meetings can be found in the Planning Guide.
2. Have your budget and location approved by your mentor through the Submission Center.
3. Have your educator approved by PLR Team, through the Submission Center.
4. Preview the Peer-Led Retreat Final Report questions.

ii. After Your Retreat: Please complete the following within 2 weeks of the end of your Retreat.

1. Evaluation - Please complete the Peer-Led Retreat Facilitator survey. (This survey is for you! It is optional to send a survey to your Retreat participants.)
2. Submit your final report (Including photos, final budget, participant list, etc.)
3. Meet with your mentor 1 time to reflect and conclude the experience.

6. FAQ

Does my Retreat need to take place over Shabbat? No, but you will need to explain the logic behind your dates in your application.

Does the food on my Retreat need to be Kosher? No. MemGlobal understands that different communities will have different relationships to Judaism and engage in different levels of Jewish practice. We do ask that during MemGlobal Retreats, hosts do not engage in blatantly non-kosher practices (i.e. serving pork or shrimp at a barbeque). We recommend checking in with your potential participants to make sure you have enough variety in your menu to provide for everyone's needs.

Does my Retreat need to take place at a 'Retreat center'? It can, but it doesn't have to. Your Retreat could take place in a rented house, a campground, a hotel, or any number of venues, provided that you work out your budget and logistics accordingly.

I am a MemGlobal resident. Does my Retreat count toward my House's monthly program count? If at least 2 residents are actively working on the retreat, and it is open and marketed to the entirety of your MemGlobal's community, then it can count as one of your house's monthly programs. Houses are not permitted to supplement the Peer-Led Retreat Grant with their house's monthly program budget or other house-only grants, but we are glad to encourage this kind of cross-program engagement. This must be approved by your Regional Manager.

How do responsibilities for each Retreat host break down? This will be up to you. We strongly recommend having one person in a pair responsible for facilitation/content design (facilitator), and the other person responsible for logistics (Retreat manager).

How do I submit my receipts for review if an audit is performed? Your receipts will be submitted with your final report directly to the PLR team along with any requested background information.

What if I realize that facilitating a Peer-Led Retreat is going to be too big of a time commitment at this point in my life? What if I get overwhelmed and want to give up? If you feel overwhelmed, first and foremost, please reach out to your mentor for guidance. You may also want to consider recruiting a friend or colleague to help you plan and facilitate this Retreat. If you need to un-accept your Peer-Led Retreat Grant, we expect you to return unspent money that MemGlobal has fronted you.

Do I need to run each budget item by you as I purchase it? We recognize that prices can change and vary, and you do not need to contact us each time you make a purchase once your budget is approved. Your approved budget should serve as your guideline, and you are required to stay within it (we cannot offer any additional funding over the amount awarded).

Will MemGlobal contact my retreat participants? MemGlobal will only contact your participants once to send them a follow-up survey after your retreat. The survey is very important to demonstrate the impact of your gathering and fundraise for the Peer-Led Retreats program.

How long after Retreatology do I have to host a Peer-Led Retreat? You have up to 5 years from the time you attend Retreatology to run your Peer-Led Retreat(s). You will not be approved for a Peer-Led Retreat Grant once you have reached 36 years old.

What if there are missing items and/or damages to the venue or rentals used during my retreat? All facilitators are responsible for any costs incurred from missing items or damages caused to any property used during your Peer-Led Retreat.

What do I do if I feel ill the week my retreat is supposed to take place? In an effort to reduce the spread of disease as much as possible, any Peer-Led Retreat facilitator or participant who feels ill may not attend. Get in touch with your mentor as soon as possible to discuss your options (including: postponing the retreat, having your co-facilitator take over, Zooming into sessions, etc.).

If any *major* costs/actuals change from your original submitted budget, it is your responsibility to inform you mentor as soon as possible.

.....

If you have other questions or if there is anything else we can provide that will help you, feel free to contact us! Again, congratulations - we can't wait to see your Retreat come to life!

***Please sign the Peer-Led Retreat Grant Policy Acknowledgment Form when you have read through all instructions in the handbook. You must sign the form before moving forward with the planning of your Retreat.**

**All qualified applicants will be considered for the PLR Grant. MemGlobal is an equal opportunity organization and will not allow discrimination based upon age, ethnicity, ancestry, gender, national origin, disability, race, size, religion, sexual orientation, socioeconomic background, or any other status prohibited by applicable law.*

Date:_____

Name:_____

Signature:_____

В этом документе изложены условия соглашения о предоставлении гранта между вами, организатором ретрита с участием сверстников, и Mem Global. Пожалуйста, внимательно ознакомьтесь с условиями настоящего соглашения и подпишите форму подтверждения, удостоверяющую ваше согласие с условиями предоставления гранта.

СОДЕРЖАНИЕ

1. О программе ретритов, организованных с участием сверстников
2. Правила, связанные с COVID-19
3. Поддержка со стороны сотрудников и вашего наставника
4. Финансовая информация
5. Контрольные списки до и после ретрита
6. Часто задаваемые вопросы



1. О программе ретритов, организованных с участием сверстников

i. **Цель / Видение:** Программа ретритов «Район с равными» по изучению иудаизма создана для того, чтобы вы могли организовать пространство для значимого и содержательного еврейского обучения под руководством опытных и знающих педагогов. Это возможность начать строить еврейскую общину своей мечты, используя лидерские навыки, полученные в рамках Retreatology.

ii: **Соведущие:** Все получатели грантов на ретриты «Район с равными» могут пригласить соведущих (максимум 3 человека на каждый ретрит) для совместной работы над его планированием. Все соведущие должны быть евреями в возрасте от 22 до 35 лет. Соведущие обязаны участвовать во всех встречах с наставниками и соблюдать все правила, изложенные в условиях гранта.

iii: **Требования к участникам:** Во всех ретритах «Район с равными» должно быть не менее 12 участников еврейского происхождения в возрасте от 22 до 32 лет. Оптимальный размер группы — 15 человек, но вы можете стремиться к большему количеству. Для организаторов, впервые проводящих PLR, количество участников не должно превышать 25 человек. Если вы хотите включить в ретрит участников, не являющихся евреями и в возрасте от 22 до 32 лет, 75% от общего числа участников всё равно должны соответствовать нашей целевой демографической группе. Все участники должны быть не моложе 21 года и находиться в хорошем физическом состоянии. Лица младше 21 года не могут участвовать в ретритах, организуемых с другими людьми.

Любой человек, чьи услуги оплачиваются из вашего бюджета (например, преподаватель, координатор по логистике, фотограф), НЕ считается участником. Вы и ваш соорганизатор (если он есть) считаетесь участниками ретрита.

iv. **Место проведения:** Ретриты, организуемые с другими людьми, должны проходить в пределах региона, где работает организатор, и обслуживать местную общину — перелёт не требуется. Участники не должны тратить более 3 часов в пути до места проведения ретрита. **Для организаторов в Израиле: участие в PLR не допускается в зонах А, В и С Западного берега.**

v. Партнёрства: Если в вашей заявке на грант на проведение ретрита, организованного сверстниками, не указано иное, мы предполагаем, что Mem Global является единственным организатором и спонсором вашего ретрита. Если вы планируете сотрудничество с какой-либо организацией — будь то финансовая поддержка, образовательный вклад или влияние на содержание ретрита — обязательно обсудите это с вашим наставником. Цель программы ретритов, организованных сверстниками, — создание нового, вдохновляющего и плюралистичного опыта. В связи с этим мы не поддерживаем следующее:

- Ретриты, предназначенные исключительно для членов определённой организации (например, мы не поддерживаем ретриты профессионального развития для сотрудников или руководителей других организаций).
- Партнёрства с организациями, которые способствуют созданию враждебной атмосферы или чьи ключевые ценности и стратегии направлены против еврейских общинных институтов.
- Партнёрства с организациями, чья деятельность противоречит политике программ Mem Global.

vi. Правила в отношении еврейского контента: Если ваш ретрит проводится в Шаббат, сотрудники Mem Global и ваш наставник помогут вам разработать содержательные шаббатные ритуалы, соответствующие вашему стилю и тематике ретрита. Шаббат-ретриты должны включать следующие элементы: Каббалат Шаббат (еврейская молитва, пение, чтение), Кидуш (освящение вина) за ужином в пятницу вечером и за субботним обедом, а также Хавдалу (10–30-минутную церемонию завершения Шаббата) вечером в субботу.

Ваш преподаватель по еврейским темам должен соответствовать следующим критериям:

- Иметь формальное еврейское образование
- Иметь опыт преподавания и ведения занятий по еврейским темам, связанным с темой вашего PLR
- Представить убедительное резюме с подтверждением еврейского образования (ваш наставник может попросить отправить копии документов по электронной почте)

Your JeВаш преподаватель по еврейским темам должен провести минимум три очных занятия на вашем ретрите, в которых тема ретрита будет напрямую связана с иудаизмом. Эти занятия должны основываться на традиционных еврейских текстах (например, из Торы, Талмуда, трудов еврейских мыслителей и лидеров и т. д.). Ваш наставник рассмотрит эти три занятия вместе с вами, чтобы убедиться, что они соответствуют требованиям гранта. Если ваш ретрит не включает ритуалов (например, он не проходит в Шаббат или в еврейский праздник), преподаватель должен провести как минимум четыре занятия по еврейским темам.

vii. Политика в отношении содержания программы: В соответствии с нашей миссией, Mem Global придерживается твёрдой приверженности созданию безопасной и активной глобальной еврейской общины. В духе этих убеждений и нашей приверженности плюрализму ни один ретрит не должен:

- Поддерживать, продвигать, защищать или служить платформой для антисемитизма или других форм нетерпимости, включая расизм, сексизм, гомофобию и любые формы экстремизма;
- Отвращать евреев от иудаизма;
- Поддерживать, продвигать или служить платформой для причинения физического вреда израильтянам или отрицать право Израиля на существование как безопасного, демократического еврейского государства, включая поддержку или участие в движении BDS (бойкот, дивестиции, санкции);
- Стремиться навязать определённую политическую или религиозную позицию как единственно верную или противостоять еврейским общинным институтам;
- Поддерживать конкретного кандидата или политическую партию.

viii. PLR Tikkun Olam: Ваш ретрит должен включать компонент служения, связанный с его темой.

Содержательные программы Tikkun Olam строятся на цикле обучения служению в еврейском духе.

- Такой цикл включает тематическую область, еврейскую перспективу, активное действие и время для рефлексии.
- Программа Tikkun Olam должна включать по крайней мере два элемента из этого цикла.

Виды Tikkun Olam

- **Прямое служение** - непосредственное удовлетворение материальных или духовных потребностей людей и помощь им в том, чтобы жить достойной жизнью через предоставление товаров, услуг или других ресурсов. Прямое служение осуществляется вместе с сообществом, а не для него.
- **Образование** - предоставление информации о конкретной проблеме или вопросе, влияющих на общество. Чтобы добиться реального влияния, группе необходимо понимать глубинные причины и исторический контекст этой темы.
 - Это может быть обсуждение за шаббатным ужином, отдельное мероприятие, просмотр фильма и т. д.
- ***Общественная активность** - при условии, что она не связана с какой-либо политической партией или кандидатом(ами), не продвигает и не поддерживает их, а также не противоречит политике программы PLR в отношении контента..

iv. Реклама / Брендинг: Получатели грантов обязаны указывать поддержку Mem Global во всех публичных материалах, связанных с их ретритом, включая, помимо прочего: публикации и сторис в Facebook, мероприятия в Facebook, страницы на Eventbrite, листовки, публикации и сторис в Instagram, публикации в других социальных сетях, веб-сайт ретрита, а также печатные материалы ретрита (бейджи, сувениры, раздаточные материалы и т. д.).

В онлайн-материалах должен быть чётко размещён логотип Mem Global с подписью «Спонсор: Mem Global» и активной ссылкой на memglobal.org/retreatology. В печатных материалах также необходимо указать логотип Mem Global. Если ваш ретрит спонсируется другой организацией, Mem Global требует аналогичного упоминания во всех публичных материалах.

vi. Проверка данных (только для граждан США): Все заявки на гранты в рамках программы Peer-Led Retreat подлежат обязательной проверке данных. Эта проверка, проводимая сторонней организацией, включает информацию о наличии судимостей, связанных с кражами, хищениями, а также насильственными или сексуальными преступлениями.

В случае нарушения любого из этих правил Mem Global оставляет за собой право отозвать ваш грант на ретрит. Если грант будет отозван по какой-либо причине, вы понесёте финансовую ответственность за любые расходы, одобренные заранее.

3. Поддержка со стороны сотрудников и вашего наставника

i. Ваш наставник: За каждым ретритом, организуемым коллегами, закрепляется наставник, который будет следить за вашими планами и оказывать поддержку. Мы ожидаем, что вы проведёте как минимум четыре встречи с наставником до ретрита и одну встречу после — для подведения итогов. Наставник готов решать ваши вопросы, быть вашим идейным партнёром и связующим звеном с Mem Global. Темы этих встреч описаны в Руководстве по планированию. Присутствие наставника на повторении не требуется, но вы можете пригласить его, если хотите!

Руководитель должен быть в курсе всех основных изменений в планировании и указать место проведения, бюджета и преподавателей по еврейским темам до начала активной подготовки.

ii. Поддержка персонала: ВЫ НЕ ОДНИ! Команда Mem Global рада быть для вас ресурсом и поддержкой в процессе планирования ретрита. Если мы можем чем-то помочь — дайте знать!

iii. План кризисной коммуникации: В рамках нашей приверженности поддержке и развитию участников, Mem Global разработала план кризисной коммуникации. Если возникла экстренная ситуация, угрожающая вашей безопасности или безопасности участников, или если нарушена правовая граница, немедленно звоните в 911. В других неотложных, но не угрожающих жизни ситуациях, пожалуйста, звоните на нашу бесплатную горячую линию: (866) 610-3533. Если никто не ответит, оставьте подробное голосовое сообщение с описанием ситуации и номером, по которому с вами можно связаться. Наш сотрудник вскоре перезвонит вам и даст дальнейшие инструкции.

4. Финансовая информация

Прежде чем закупать товары для ретрита или выплачивать гонорары преподавателям, внимательно ознакомьтесь с этими правилами. Мы также рекомендуем перечитать их перед подачей итогового отчёта. Организаторы ретритов обязаны вести подробный учёт всех потраченных средств.

i. **Отношения с подрядчиками:** Организаторы PLR-ретритов считаются независимыми подрядчиками Mem Global. В связи с этим Mem Global предоставляет аванс в размере до 75% от суммы PLR-гранта для покрытия утверждённых расходов, указанных в вашем бюджете. После завершения ретрита получатель должен предоставить итоговый отчёт и подтверждённые расходы, чтобы получить оставшиеся 25% гранта.

-Граждане США: Ваш гонорар считается налогооблагаемым доходом в соответствии с правилами Налогового управления США (IRS). Mem Global выдаст вам форму 1099-MISC за тот год, в котором вы получили выплату. Рекомендуем проконсультироваться с налоговым специалистом, чтобы убедиться, что налогом облагается только гонорар, а не весь грант. Для получения гонорара необходимо заполнить форму W-9 (форма для независимых подрядчиков).

-Граждане других стран: Выплаты от Mem Global могут рассматриваться как доход в вашей стране проживания. Обратитесь к местному налоговому консультанту, чтобы уточнить, как правильно отчитаться о полученных средствах. Чтобы подтвердить свой статус иностранного гражданина, не обязующегося платить налоги в США, необходимо заполнить форму W-8 BEN.

ii. **Бюджет:** Вы можете запросить грант в размере 4500 или 6000 долларов США — в зависимости от страны проведения ретрита. Эта сумма покрывает все расходы, включая ваш гонорар. Mem Global выплачивает только ту сумму, которая указана в утверждённом бюджете. Ваш PLR-грант будет распределён следующим образом: 75% — после утверждения бюджета, и оставшиеся 25% — после сдачи всех итоговых отчётов. Если вы являетесь резидентом Moishe House, вы НЕ можете использовать средства из бюджета вашей программы (например, дома или пода) для покрытия расходов на ретрит.

Если вы не израсходуете всю сумму гранта, вы обязаны вернуть неиспользованные средства Mem Global.*

Если средства гранта использованы не в соответствии с утверждённой заявкой, вся сумма или её часть может быть засчитана как дополнительный доход организатора.

iii. **Гонорар:** Каждому организатору ретрита может быть выплачен гонорар в знак признания за вложенное время и усилия по планированию и проведению мероприятия. Эта сумма должна быть включена в бюджет гранта и будет выплачена после завершения ретрита и выполнения всех связанных требований. Мы ценим ваше время, энергию и энтузиазм, которые вы вкладываете, чтобы сделать ретрит успешным! Размер гонорара зависит от страны вашего проживания. Обратите внимание: получение гонорара не является обязательным — вы можете отказаться от него и использовать эти средства в общем бюджете ретрита.

iv. **Взносы за участие:** Все взносы или пожертвования, собранные на ретрит, должны быть использованы исключительно в рамках его бюджета. Вы можете устанавливать участие на платной основе, чтобы повысить ценность мероприятия для участников. Вся сумма, собранная с участников, должна быть указана в итоговом бюджете, предоставляемом Mem Global. Любой взнос за участие свыше 100 долларов США должен быть предварительно одобрен вашим наставником. Mem Global не может собирать взносы за участие от имени организаторов.

v. **Поездки и транспорт:** Ретриты, организуемые сверстниками, предназначены для работы с местными сообществами. Средства гранта не могут использоваться для оплаты авиабилетов участников или организаторов (за исключением образовательных перелётов), если это не было заранее согласовано в заявке.

i. Фото / Видео: Вы должны назначить фотографа на ваш ретрит. Мы понимаем, что фотосъёмка может отвлекать от атмосферы, и вы не обязаны фотографировать во время Шаббата. Тем не менее, вы обязаны предоставить не менее 25 фотографий в высоком разрешении в вашем итоговом отчёте! Среди них должно быть как минимум одно групповое фото, демонстрирующее фактическое количество участников, указанное вами в отчёте. Остальные фотографии могут быть как постановочными, так и сделанными в живой, непринуждённой обстановке.

ii. Употребление алкоголя и психоактивных веществ: Организаторы ретрита могут заложить в бюджет до 10 долларов США на участника на покупку алкоголя. Это может включать пиво или вино, но не крепкие спиртные напитки. Организаторы имеют право сами определять подход к употреблению алкоголя на своём ретрите, но обязаны соблюдать местные законы и правила, включая запреты на открытую тару и ограничения по возрасту. Ни при каких обстоятельствах организатор ретрита не должен находиться под воздействием каких-либо запрещённых наркотиков во время ретрита, проводимого сверстниками. Употребление, распространение и реклама запрещённых веществ строго запрещены во время любой программы Mem Global.

Mem Global оставляет за собой право проверять указанные в отчёте расходы.

Все чеки должны содержать следующую информацию, и вы несёте ответственность за их сохранность:

- Название компании или поставщика
- Дата покупки
- Перечень приобретённых товаров или оказанных услуг с указанием стоимости каждого
- Общая сумма чека
- Подтверждение оплаты — способ оплаты и данные счёта (например, последние 4 цифры карты).
- Если в чеке не указан счёт, необходимо приложить банковскую выписку с суммой и номером счёта.

Согласно политике Mem Global, все отчёты должны быть предоставлены в течение 4 дней после окончания ретрита для получения оставшихся средств по гранту PLR, включая гонорар. После подачи отчётов сотрудники Mem Global сравнят фактические расходы с утверждённым бюджетом.

Если требования к итоговой отчётности не будут выполнены, вся ранее выданная сумма гранта может быть засчитана как налогооблагаемый доход, а последующие гранты PLR предоставлены не будут.

Обратите внимание: за международные переводы может взиматься банковская комиссия. Вы обязаны заранее уточнить её размер в своём банке и включить эту сумму в запрос на получение средств.

После перечисления окончательных средств гранта Mem Global не компенсирует банковские комиссии, если о них не было сообщено заранее. Банковские сборы не включаются в общий бюджет ретрита.

Вы можете нести личную ответственность за расходы, понесённые без предварительного одобрения наставника (например, если вы внесёте депозит за место проведения, которое наставник сочтёт неприемлемым для ретрита).

5. Контрольные списки до и после ретрита

До начала ретрита:

1. Проведите 4 встречи с вашим наставником. Подробнее об этих встречах — в Руководстве по планированию.
2. Получите одобрение бюджета и места проведения от наставника через Центр подачи заявок.
3. Получите одобрение преподавателя по еврейским темам от команды PLR через Центр подачи заявок.
4. Ознакомьтесь с вопросами итогового отчёта для ретритов, организованных коллегами.

После ретрита: Пожалуйста, выполните следующие шаги в течение 2 недель после окончания ретрита:

1. Оценка. Заполните опрос для ведущих ретритов, организованных коллегами. (Этот опрос — для вас! Вы также можете по желанию отправить его участникам.)
2. Итоговый отчёт. Предоставьте финальный отчёт, включая фотографии, итоговый бюджет, список участников и т. д.
3. Встреча с наставником. Проведите итоговую встречу с наставником для обсуждения результатов ретрита.

6. Часто задаваемые вопросы

Должен ли мой ретрит проходить в Шаббат? Нет, но в заявке вам нужно будет обосновать выбор дат.

Должна ли еда на моём ретрите быть кошерной? Не обязательно. Mem Global понимает, что разные общины по-разному относятся к иудаизму и соблюдают традиции на разных уровнях. Мы просим организаторов не использовать явно некошерные продукты (например, подавать свинину или креветки на барбекю). Рекомендуем обсудить питание с участниками заранее, чтобы убедиться, что меню будет достаточно разнообразным и учитывающим потребности всех.

Обязательно ли проводить ретрит в «ретритном центре»? Не обязательно. Ретрит может проходить в арендованном доме, кемпинге, гостинице или любом другом подходящем месте — главное, чтобы вы правильно рассчитали бюджет и организовали все логистические детали.

Я являюсь резидентом Mem Global. Засчитывается ли мой ретрит как одна из программ моего дома?

Если как минимум два жильца активно участвуют в организации ретрита, и он открыт для широкой общины и рекламируется как программа вашего дома, то он может быть засчитан как одна из ежемесячных программ. Однако дома не могут использовать бюджет своей программы или другие домовые гранты для увеличения финансирования PLR-ретрита. Мы приветствуем межпрограммное сотрудничество, но оно должно быть одобрено вашим региональным менеджером.

Как распределяются обязанности между организаторами ретрита? Это зависит от вас. Мы настоятельно рекомендуем распределить роли: один человек может взять на себя разработку и проведение контента (фасилитатор), а другой — организационные вопросы и логистику (менеджер ретрита).

Как мне предоставить квитанции на случай аудита? Ваши квитанции необходимо отправить вместе с итоговым отчётом — напрямую в команду PLR, включая любую дополнительную информацию по запросу.

Что делать, если я пойму, что организация ретрита — это слишком много для меня прямо сейчас? Что если я перегружен(а) и хочу отказаться? Если вы чувствуете перегрузку — в первую очередь обратитесь за поддержкой к своему наставнику. Также можно привлечь друга или коллегу, чтобы помочь с планированием и подготовкой. Если вы решите отказаться от гранта на проведение ретрита, вы должны будете вернуть все неиспользованные средства, предоставленные Mem Global.

Нужно ли согласовывать каждую статью бюджета при покупке? Мы понимаем, что цены могут меняться, и после утверждения бюджета вам не нужно запрашивать разрешение на каждую покупку. Утверждённый бюджет служит ориентиром, и вы обязаны ему следовать. Обратите внимание, что дополнительное финансирование сверх утверждённой суммы не предоставляется.

Будет ли Mem Global связываться с участниками моего ретрита? Да, но только один раз — после ретрита участникам будет отправлен повторный опрос. Эти отзывы играют важную роль в оценке влияния вашей программы и помогают нам привлекать финансирование для будущих ретритов, организованных коллегами.

Через сколько времени после участия в Retreatology я могу провести ретрит PLR? У вас есть до 5 лет с момента участия в Retreatology, чтобы провести свой ретрит PLR (или несколько). Гранты на проведение PLR-ретритов не выдаются после достижения 36 лет.

Что делать, если во время ретрита пропали вещи или было повреждено имущество? Организаторы несут ответственность за любые расходы, связанные с утратой вещей или повреждением помещений и арендованного имущества, использованных в ходе ретрита PLR.

Что делать, если я заболел(а) в неделю проведения ретрита? В целях минимизации распространения заболеваний любой организатор или участник, почувствовавший недомогание, может не участвовать в ретрите. Немедленно свяжитесь с вашим наставником, чтобы обсудить возможные варианты — например, перенос ретрита, передача обязанностей другому организатору или проведение части программы по Zoom.

Если какие-либо значительные расходы или фактические данные будут отличаться от первоначального бюджета, вы обязаны как можно скорее сообщить об этом своему наставнику.

.....

Если у вас есть другие вопросы или мы можем чем-то помочь — свяжитесь с нами! Ещё раз поздравляем — мы с нетерпением ждём начала вашего ретрита!

*Пожалуйста, подпишите форму согласия с условиями гранта на проведение ретритов, ознакомившись со всеми инструкциями в руководстве. Подписание формы является обязательным шагом перед началом планирования ретрита.

**Все кандидаты, соответствующие требованиям, будут рассмотрены на получение гранта PLR. Mem Global — организация, предоставляющая равные возможности. Мы не допускаем дискриминации по признаку возраста, этнической принадлежности, происхождения, пола, национальности, инвалидности, расы, телосложения, религии, сексуальной ориентации, социально-экономического положения или любого другого признака, запрещённого действующим законодательством.*

Дата: _____

Имя: _____

Подпись: _____

Este documento describe el acuerdo de subvención entre usted, el facilitador del Retiro Dirigido por Pares, y Mem Global. Por favor, lea atentamente este acuerdo de subvención y firme el formulario de acuse de recibo, lo que significa que acepta los términos de la subvención.

Tabla de contenido

1. Acerca del Programa de Retiros Dirigidos por Pares
2. Políticas sobre la COVID-19
3. Apoyo del personal y su mentor
4. Información financiera
5. Listas de verificación previas y posteriores al retiro
6. Preguntas frecuentes



1. About the Peer-Led Retreat Program

i. Propósito / Visión: El programa de Retiros de Aprendizaje Judío Dirigidos por Pares está diseñado para que puedas crear un espacio donde ocurra un aprendizaje judío profundo y significativo junto a educadores/as con experiencia y conocimiento. Es una oportunidad para comenzar a construir la comunidad judía con la que sueñas, mientras desarrollas las habilidades de liderazgo que adquiriste en Retreatology.

ii. Cofacilitadores: Puedes invitar a un/a cofacilitador/a (máximo 3 personas facilitadoras por PLR) para planificar el retiro contigo. Deben identificarse como judíos/as, tener entre 22 y 35 años, asistir a todas las reuniones con el mentor y cumplir con todas las políticas del programa.

iii: Participantes: Cada retiro debe contar con al menos 12 participantes judíos/as entre 22 y 32 años. El tamaño ideal es de 15 personas, aunque puedes organizar un grupo más grande. Para facilitadores/as primerizos/as, el máximo es de 25 participantes. Si deseas incluir personas que no cumplan con este rango de edad o no sean judías, el 75% del grupo total debe seguir cumpliendo con el perfil objetivo. Todas las personas deben tener al menos 21 años y gozar de buena salud. No se permite la participación de menores de 21. Nota: Quienes reciban un pago desde tu presupuesto (educadores/as, fotógrafos/as, etc.) no cuentan como participantes. Tú y tu cofacilitador/a sí.

iv. Ubicación: Los retiros deben realizarse en tu región local y no deben requerir viajes en avión. Las personas participantes no deben viajar más de 3 horas para asistir. **Facilitadores/as israelíes: No se permiten retiros en las áreas A, B y C de Cisjordania.**

*Esta subvención se otorga de forma objetiva y no discriminatoria.

v. Colaboraciones: A menos que se haya indicado lo contrario en tu solicitud, se asume que Mem Global es el único financiador del retiro. Si deseas colaborar con otra organización (aportando fondos, contenido o personal), debes consultarlo con tu mentor. No se permiten:

- Retiros exclusivos para una sola organización.
- Colaboraciones con organizaciones que antagonicen a las instituciones judías.
- Colaboraciones con organizaciones que contradigan las políticas de Mem Global

vi. Contenido Judío: Si tu retiro se realiza en Shabat, el equipo de Mem Global y tu mentor están aquí para ayudarte a crear rituales de Shabat significativos que se adapten a tu estilo personal y al tema del retiro. Los retiros en Shabat deben incluir algún tipo de Kabbalat Shabat (oración judía de Shabat, cantos y lecturas), Kidush (oración especial de Shabat con vino) en la cena del viernes por la noche y el almuerzo del sábado, y Havdalá (ceremonia de 10 a 30 minutos que marca el final de Shabat) el sábado por la noche.

Tu educador/a debe:

- Tener formación judía formal
- Tener experiencia enseñando sobre el tema del retiro
- Tener un CV con sus credenciales judías (puede ser solicitado por el mentor)

Tu educador/a judío/a debe facilitar al menos tres sesiones presenciales de aprendizaje judío durante el retiro, en las que se conecte explícitamente el tema del retiro con el judaísmo. Estas sesiones deben estar basadas en textos judíos tradicionales, como la Torá, el Talmud o escritos de líderes y pensadores judíos. Tu mentor revisará estas tres sesiones contigo para asegurarse de que cumplan con los requisitos de la beca. Si tu retiro no incluye rituales (por ejemplo, si no se lleva a cabo en Shabat o en una festividad), tu educador/a deberá facilitar al menos cuatro sesiones de aprendizaje judío.

vii. Políticas de contenido del programa: En consonancia con nuestra misión, Mem Global mantiene un firme compromiso con una comunidad judía global segura y dinámica. En línea con estos valores y con nuestro compromiso con el pluralismo, ningún retiro debe:

- Respalidar, promover, defender o servir de plataforma para el antisemitismo ni para otras formas de intolerancia, incluyendo el racismo, sexismo, homofobia o cualquier forma de extremismo.
- Intentar alejar a las personas judías del judaísmo.
- Respalidar, defender o servir de plataforma para causar daño físico a israelíes o negar el derecho de Israel a existir como un Estado judío seguro y democrático, lo cual incluye el apoyo o la participación en el movimiento BDS (Boicot, Desinversión y Sanciones).
- Intentar imponer una agenda política o religiosa particular como si fuera la única verdad, o antagonizar a las instituciones comunitarias judías.
- Respalidar a un candidato o partido político en particular.

viii. Tikkun Olam en los Retiros PLR: Cada retiro debe incluir un componente de aprendizaje-servicio relacionado con su temática. Los programas significativos de Tikkun Olam se desarrollan a través del ciclo de aprendizaje-servicio judío.

- El ciclo de aprendizaje-servicio judío incluye: un tema central, una perspectiva judía, una acción concreta y un espacio para la reflexión.
- Los programas de Tikkun Olam deben incluir al menos dos de estos componentes.

Types of Tikkun Olam

- **Servicio directo:** Atender directamente las necesidades materiales o espirituales de las personas y permitirles vivir con dignidad mediante la provisión de bienes, servicios u otros recursos. El servicio directo se realiza con la comunidad, no para la comunidad.
- **Educación:** Brindar información contextual sobre una causa o problema específico que afecta a la sociedad. Para generar un impacto real, un grupo debe comprender las causas profundas y la historia relacionada con ese tema.
- Esto puede darse como una conversación durante una cena de Shabat, una actividad independiente, la proyección de una película, etc.
- **Abogacía:** Siempre que no esté asociada, respalde, promueva o esté vinculada a un partido político o a candidato(s) específico(s), ni contravenga las Políticas de Contenido del Programa PLR.

iv. Publicidad / Marca: Los beneficiarios de becas deben reconocer el apoyo de Mem Global en toda comunicación pública relacionada con su Retiro Dirigido por Pares. Esto incluye, entre otros: publicaciones o historias en Facebook, eventos en Facebook, páginas de Eventbrite, folletos, publicaciones o historias en Instagram, otras redes sociales, el sitio web del retiro y materiales impresos (etiquetas con nombres, artículos promocionales, folletos, etc.).

El reconocimiento en línea debe incluir el logotipo de Mem Global en un lugar destacado, junto con la frase "Patrocinado por Mem Global" y un enlace a memglobal.org/retreatology. El reconocimiento impreso debe incluir el logotipo de Mem Global. En caso de que el retiro esté copatrocinado por otra organización, se requiere que el reconocimiento público sea equivalente para ambas partes.

vi. Verificación de antecedentes (solo para ciudadanos estadounidenses): Toda aprobación de una Beca para Retiros Dirigidos por Pares está sujeta a la finalización satisfactoria de una verificación de antecedentes. Esta verificación será realizada por un tercero e informará sobre antecedentes penales relacionados con robo, malversación de fondos, delitos violentos o delitos de índole sexual.

El incumplimiento de cualquiera de estas políticas otorga a Mem Global el derecho de revocar la beca otorgada. En caso de revocación por cualquier motivo, usted será responsable económicamente de cualquier gasto no aprobado.

3/ Apoyo del personal y tu mentor

i. Tu mentor: Cada Retiro Dirigido por Pares tendrá un mentor asignado que te acompañará y apoyará durante la planificación. Esperamos que te reúnas con tu mentor al menos cuatro veces antes del retiro y una vez después para hacer un informe. Tu mentor está disponible para responder preguntas, ser tu asesor y mentor, y actuar como enlace entre tú y Mem Global. El contenido de estas reuniones se describe en la Guía de Planificación. No es necesario que tu mentor asista al retiro, ¡pero puedes invitarlo!

Tu mentor debe estar al tanto de todos los cambios importantes en tu retiro y debe aprobar la ubicación, el presupuesto y al educador judío antes de que avances con el proceso de planificación.

ii. Apoyo del personal: NO ESTÁS SOLE. El equipo de Mem Global está encantado de estar aquí como recurso para ayudarte a planificar tu retiro. Si podemos apoyarte en lo que necesites, ¡háznoslo saber!

iii. Plan de Comunicación de Crisis: Con el fin de seguir apoyando y fortaleciendo a quienes colaboran con nosotros, Mem Global ha creado un "plan de comunicación de crisis". En caso de emergencia, si tu seguridad o la de algún participante se ve amenazada, o si se ha cruzado un límite legal, llama al 911. Para otras situaciones de crisis que no sean una emergencia, llama a nuestra línea gratuita de emergencias: (866) 610-3533. Si nadie responde, deja un mensaje detallado con la naturaleza de la situación y un número de contacto. Recibirás una llamada de parte de la organización para darte más instrucciones.

4. Finanzas:

Lea atentamente estas políticas antes de comenzar a comprar artículos para su retiro o pagar a los educadores. Vuelva a revisarlas antes de enviar su informe final. Se espera que los facilitadores del retiro mantengan un registro detallado de todos los gastos realizados.

i. Relación con el contratista: Mem Global considera a los facilitadores de los Retiros Dirigidos por Pares como contratistas. Por lo tanto, Mem Global adelantará hasta el 75 % de la subvención PLR para cubrir los gastos presupuestados aprobados que se presentaron con su solicitud. Al finalizar, el beneficiario de la subvención deberá presentar el informe final y los gastos reales para recibir el resto de los fondos.

-Ciudadanos estadounidenses: Los honorarios del facilitador constituyen ingresos según el Servicio de Impuestos Internos (IRS). Mem Global le emitirá un Formulario 1099-MISC correspondiente al año en que reciba estos fondos. Consulte con su asesor fiscal para determinar cómo declarar correctamente estos pagos, de modo que solo sus honorarios sean gravados como ingresos. Se le pedirá que complete el Formulario W-9 (formulario de impuestos para contratistas independientes) para poder recibir sus honorarios.

-Ciudadanos de otros países: Los pagos de Mem Global pueden considerarse ingresos en su país de origen. Consulte con un asesor fiscal para determinar cómo declarar correctamente estos pagos, de modo que solo sus honorarios sean gravados como ingresos. Deberá completar el Formulario W-8 BEN para establecer su estatus como ciudadano no estadounidense que no necesita pagar impuestos en EE. UU.

ii. Presupuesto: Puede solicitar \$4,500 o \$6,000 para su retiro, dependiendo del país en el que se realice. Esta cantidad cubrirá todos los costos relacionados con el retiro, incluidos sus honorarios. A los facilitadores de PLR se les enviará únicamente la cantidad solicitada en el presupuesto aprobado. Su subvención PLR se dividirá: el 75 % se enviará al momento de la aprobación del presupuesto y el 25 % restante se enviará una vez que se hayan completado todos los informes finales.

Si resides en una Moishe House, NO podrás utilizar parte del presupuesto de programación de tu Casa para complementar los fondos del retiro.

Si no utilizas el monto total asignado para tu retiro, deberás devolver a Mem Global los fondos no utilizados de la subvención.

Si los fondos de la subvención se utilizan de cualquier manera que no se ajuste a lo estipulado en la solicitud de subvención, la totalidad o una parte de dichos fondos podrá considerarse como ingreso adicional para el facilitador.

Honorarios: Cada facilitador de retiros puede recibir un honorario como muestra de agradecimiento por el tiempo y esfuerzo invertidos en la planificación y ejecución de su retiro. Este monto debe estar incluido en el presupuesto de la subvención, y se entregará una vez finalizado el retiro y cumplidos todos los requisitos posteriores.

¡Agradecemos profundamente el tiempo, la energía y la pasión que dedicas para que estos retiros sean tan exitosos! Los honorarios varían según el país en el que residas.

Nota: No estás obligado a aceptar el honorario si prefieres destinar ese monto al presupuesto general del retiro.

Cuotas de participación: Toda cuota o donación recaudada para tu retiro debe destinarse exclusivamente al presupuesto del retiro. Puedes cobrar una cuota de participación para fomentar el compromiso de los asistentes. Todas las cuotas recaudadas deben reportarse a Mem Global junto con el presupuesto final. Cualquier cuota de participación superior a \$100.00 deberá ser aprobada por tu mentor. Mem Global no puede cobrar estas cuotas en tu nombre.

Viajes: Los Retiros Dirigidos por Pares están diseñados para servir a comunidades locales. Los fondos del presupuesto del retiro no pueden destinarse a boletos de avión para participantes o facilitadores (excepto en el caso del traslado de un educador), a menos que dicho gasto haya sido aprobado durante el proceso de solicitud.

i **Foto / Video:** Debe designar un fotógrafo para su retiro. Entendemos que tomar fotos puede ser una distracción en ciertos momentos, y no es obligatorio hacerlo durante Shabat. Sin embargo, debe enviar al menos 25 fotos de alta resolución del retiro en su informe final.

Debe incluir al menos una foto grupal que refleje el número de participantes que está reportando. Las demás deben ser una combinación de fotos posadas y espontáneas.

ii **Consumo de alcohol y sustancias:** Los facilitadores del retiro pueden destinar hasta \$10 por participante para la compra de alcohol. Estas compras pueden incluir cerveza o vino, pero no licores fuertes. Los facilitadores tienen la facultad de establecer el tono de sus retiros en cuanto al consumo de alcohol, pero deben comprometerse a cumplir con las leyes y regulaciones de la ciudad y el estado donde se lleve a cabo el retiro, incluyendo las leyes sobre envases abiertos y edad mínima para el consumo. Bajo ninguna circunstancia un facilitador del retiro puede estar bajo la influencia de drogas ilegales durante un Retiro Dirigido por Pares. El consumo, la distribución y la promoción de sustancias ilegales están estrictamente prohibidos durante cualquier programa de Mem Global.

Mem Global se reserva el derecho de auditar los gastos reportados durante el retiro. Todos los recibos deberán incluir la información que se indica a continuación, y usted será responsable de conservarlos.

Sus recibos deben incluir la siguiente información:

- *Nombre de la empresa o proveedor*
- *Fecha*
- *Artículo(s) comprado(s) o servicio(s) recibido(s), con el precio de cada uno*
- *Importe total de la factura*
- *Comprobante de pago: El comprobante debe mostrar el método de pago utilizado, así como la información de la cuenta (por ejemplo, los últimos 4 dígitos de la tarjeta de crédito). Si no se muestra la cuenta en el recibo, será necesario adjuntar un extracto bancario que muestre el número de cuenta y el cargo correspondiente.*

Según las políticas de Mem Global, todos los informes deben presentarse dentro de los 14 días posteriores al último día de su retiro para poder recibir los fondos finales de su subvención PLR, incluidos sus honorarios. Una vez enviados los informes, el personal de Mem Global comparará los gastos declarados con su presupuesto aprobado. Si no se cumplen los requisitos de los informes finales, todos los fondos de la subvención enviados se declararán como ingresos impositivos y no se otorgarán futuras subvenciones PLR.

Nota: El envío de transferencias internacionales puede generar comisiones bancarias. Es su responsabilidad consultar con su banco el importe de dichas comisiones e incluirlo en cualquier solicitud de fondos.

Una vez enviados los fondos finales de la subvención, no se cubrirá ninguna comisión bancaria que no haya sido comunicada previamente. Las comisiones bancarias no se deben descontar de su presupuesto general. *Usted podría ser considerado personalmente responsable de los costos incurridos sin la aprobación de su mentor (por ejemplo, si paga un depósito por un lugar que su mentor considera no apto para su retiro).*

5. Listas de verificación previas y posteriores al retiro

Antes del retiro:

- Reúname con su mentor 4 veces. Los detalles de estas reuniones se encuentran en la Guía de Planificación.
- Solicite la aprobación del presupuesto y de la ubicación a su mentor a través del Centro de Envíos.
- Solicite la aprobación del educador a través del equipo de PLR.
- Revise las preguntas del Informe Final del Retiro Dirigido por Pares.

Después del retiro: Complete lo siguiente dentro de las 2 semanas posteriores a la finalización del retiro.

- Evaluación: Complete la encuesta para facilitadores del Retiro Dirigido por Pares. (¡Esta encuesta es para usted! Enviar una encuesta a los participantes del retiro es opcional).
- Envíe su informe final (incluyendo fotos, presupuesto final, lista de participantes, etc.).
- Reúname con su mentor una vez para reflexionar y concluir la experiencia.

6. FAQ

¿Es necesario que mi retiro se realice en Shabat? No, pero deberá explicar la lógica detrás de las fechas elegidas en su solicitud.

¿Es necesario que la comida de mi retiro sea kosher? No. Mem Global entiende que cada comunidad tiene una relación distinta con el judaísmo y que existen diferentes niveles de práctica judía. Solicitamos que, durante los retiros de Mem Global, los anfitriones eviten prácticas manifiestamente no kosher (por ejemplo, servir cerdo o camarones en una barbacoa). Recomendamos consultar con sus posibles participantes para asegurarse de que el menú tenga suficiente variedad y se adapte a las necesidades de todos.

¿Es necesario que mi retiro se realice en un centro de retiros? Podría ser, pero no es obligatorio. Su retiro puede realizarse en una casa alquilada, un campamento, un hotel u otro tipo de lugar, siempre que el presupuesto y la logística estén calculados adecuadamente.

Soy residente de Moishe House. ¿Mi retiro cuenta para el programa mensual de mi casa? Si al menos dos residentes participan activamente en el retiro y este está abierto y se promociona a toda la comunidad de su Casa Mem Global, puede contar como uno de los programas mensuales.

Las casas no pueden complementar la subvención para retiros dirigidos por pares con el presupuesto mensual de programación ni con otras subvenciones exclusivas para la casa, pero con gusto fomentamos este tipo de participación entre programas. Esto debe ser aprobado por su gerente regional.

¿Cómo se distribuyen las responsabilidades de cada anfitrión del retiro? Eso depende de ustedes. Recomendamos encarecidamente que una persona de cada pareja se encargue de la facilitación y diseño de contenido (facilitador/a), y la otra de la logística (gestor/a del retiro).

¿Cómo presento mis recibos para su revisión si se realiza una auditoría? Los recibos se enviarán junto con su informe final directamente al equipo de PLR, junto con la información de respaldo solicitada.

¿Qué pasa si me doy cuenta de que facilitar un retiro dirigido por pares va a requerir demasiado tiempo en este momento de mi vida? ¿Qué pasa si me siento abrumado/a y quiero rendirme? Si se siente abrumado/a, lo primero que debe hacer es comunicarse con su mentor para recibir orientación. También puede considerar invitar a un amigo o colega para que le ayude con la planificación y facilitación del retiro.

Si necesita cancelar su subvención para el retiro dirigido por pares, esperamos que devuelva cualquier monto no gastado que Mem Global le haya adelantado.

¿Debo revisar cada partida del presupuesto contigo al comprarla? Sabemos que los precios pueden variar, y no es necesario que nos contacte cada vez que haga una compra una vez que el presupuesto esté aprobado. Su presupuesto aprobado debe servirle como guía, y debe respetarlo. (No podemos ofrecer financiación adicional más allá del monto otorgado).

¿Mem Global se pondrá en contacto con los participantes de mi retiro? Mem Global solo contactará a sus participantes una vez para enviarles una encuesta de seguimiento después del retiro. Esta encuesta es fundamental para demostrar el impacto de su retiro y para apoyar la recaudación de fondos del programa de Retiros Dirigidos por Pares.

¿Cuánto tiempo después de Retreatology tengo para organizar un retiro dirigido por pares? Tienes hasta 5 años desde tu participación en Retreatology para organizar tu(s) retiro(s) dirigido(s). No se aprobarán becas para retiros dirigidos por pares una vez que cumplas 36 años.

¿Qué pasa si faltan artículos o se dañan el lugar o los alquileres utilizados durante mi retiro? Todos los facilitadores son responsables de cualquier costo derivado de la pérdida de artículos o daños a cualquier propiedad utilizada durante su retiro dirigido por pares.

¿Qué hago si me siento mal la semana en que se realizará mi retiro? Para reducir la propagación de enfermedades tanto como sea posible, cualquier facilitador o participante del retiro dirigido por pares que se sienta mal no podrá asistir. Ponte en contacto con tu mentor lo antes posible para conversar sobre tus opciones (por ejemplo: posponer el retiro, que tu cofacilitador se haga cargo, asistir a algunas sesiones por Zoom, etc.).

Si hay algún cambio importante en el presupuesto o valor real del retiro con respecto al presentado originalmente, es tu responsabilidad informar a tu mentor lo antes posible.

.....

Si tiene alguna otra pregunta o necesita ayuda, ¡no dude en contactarnos! ¡Felicitaciones! Estamos deseando ver su retiro hecho realidad.

***Firme el Formulario de Reconocimiento de la Política de Subvenciones para Retiros Dirigidos por Pares después de leer todas las instrucciones del manual. Debe firmar el formulario antes de continuar con la planificación de su retiro.**

**Todos los solicitantes que cumplan con los requisitos serán considerados para la subvención PLR. Mem Global es una organización que ofrece igualdad de oportunidades y no permite la discriminación por edad, etnia, ascendencia, género, nacionalidad, discapacidad, raza, tamaño, religión, orientación sexual, nivel socioeconómico ni ninguna otra condición prohibida por la ley aplicable.*

Fecha:_____

Nombre:_____

Firma:_____